

# devcomm

**Biuletyn Informacji Publicznej**

## **Instrukcja obsługi Użytkownika BIP**

Devcomm ICT  
Al. Warszawska 102, lok.4  
20-824 Lublin

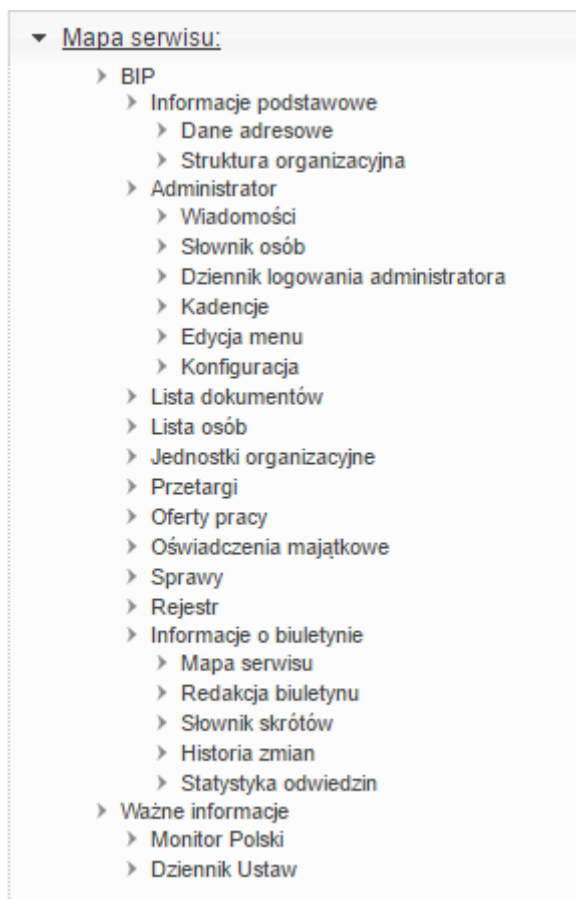
mail@devcomm.pl  
tel. +48 (81) 470 74 40  
fax. +48 (81) 464 34 90

## SPIS TREŚCI

<b>1. Informacje o biuletynie .....</b>	<b>3</b>
1.1. Mapa serwisu .....	3
1.2. Redakcja biuletynu .....	3
1.3. Słownik skrótów .....	4
1.4. Historia zmian.....	5
1.5. Statystyka odwiedzin.....	5
<b>2. Menu Podmiotowe .....</b>	<b>6</b>
2.1. Nazwa instytucji .....	7
2.2. Struktura organizacyjna.....	8
2.3. Dokumenty .....	9
2.4 Jednostki organizacyjne.....	10
2.5. Lista osób.....	11
2.6. Oferty pracy.....	12
2.7. Oświadczenia majątkowe.....	13
2.8. Zamówienia publiczne/przetargi.....	14
2.9. Rejestry środowiskowe .....	15
2.10. Książka adresowa .....	17
2.11. Procedury urzędowe .....	18
<b>3. Odnośniki funkcyjne.....</b>	<b>19</b>

## 1. Informacje o biuletynie

**1.1. Mapa serwisu** - zawiera informacje o strukturze systemu BIP. Wszystkie elementy menu uporządkowane są w postaci hierarchicznej listy, w której każdy element jest aktywnym hiperlinkiem do opisywanej pozycji menu – Rys. 1.



Rys. 1 – Mapa serwisu przedstawiona w postaci linków do pozycji menu

**1.2. Redakcja biuletynu** – zawiera podstawowe informacje o osobach upoważnionych do redagowania informacji zawartych w systemie BIP. Element ten posiada wyszukiwarkę, za pomocą której można odszukać poszczególnych redaktorów systemu – Rys. 2.

Redakcja Biuletynu		
Lista redaktorów:		
Szukaj: <input type="text"/>		Wyświetlaj <input type="text" value="10"/> rekordów
Nazwisko i imię ▲	Email	Telefon
Admin Admin	poczta@poczta.pl	
Wyświetlono od 1 do 1 z 1 rekordów		<input type="button" value="pierwsza"/> <input type="button" value="poprzednia"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="następna"/> <input type="button" value="ostatnia"/>

Rys. 2 – Lista redaktorów BIP, wyszukiwarka

Aby wyszukać wybranego redaktora za pomocą wyszukiwarki, w pole „Szukaj” wystarczy wpisać dowolną frazę opisującą dane redaktora, np. imię, nazwisko czy adres e-mail.

**1.3. Słownik skrótów** – zawiera opis skrótów i pojęć używanych w systemie. Element ten posiada wyszukiwarkę, za pomocą której można odszukać poszczególne skróty – Rys. 3.

Słownik skrótów		PDF Drukuj
Lista skrótów:		
Szukaj: <input type="text"/>		Wyświetlaj <input type="text" value="10"/> rekordów
Skrót ▲	Opis	
	BIP Biuletyn informacji publicznej	
Wyświetlono od 1 do 1 z 1 rekordów		<input type="button" value="pierwsza"/> <input type="button" value="poprzednia"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="następna"/> <input type="button" value="ostatnia"/>

Rys. 3 – Lista skrótów

Aby wyszukać wybrany skrót za pomocą wyszukiwarki, w pole „Szukaj” wystarczy wpisać dowolną frazę opisującą skrót, np. część opisu skrótu lub sam skrót.

**1.4. Historia zmian** – element zawierający rejestr zmian wykonanych z poziomu panelu administracyjnego systemu BIP. Umożliwia wyszukanie zdarzeń według osoby dokonującej zmian, typu zdarzenia oraz daty wykonania zmiany. Rejestr zmian wykonywany jest automatycznie przez system i administrator nie ma wpływu na zapisywane w nim informacje – Rys. 4.

Historia zmian PDF Drukuj

▼ Szukaj:

Typ zdarzenia:

Nazwisko i imię:

Data: od  do

▼ Lista zmian:

Copy CSV Excel PDF Print

Szukaj:

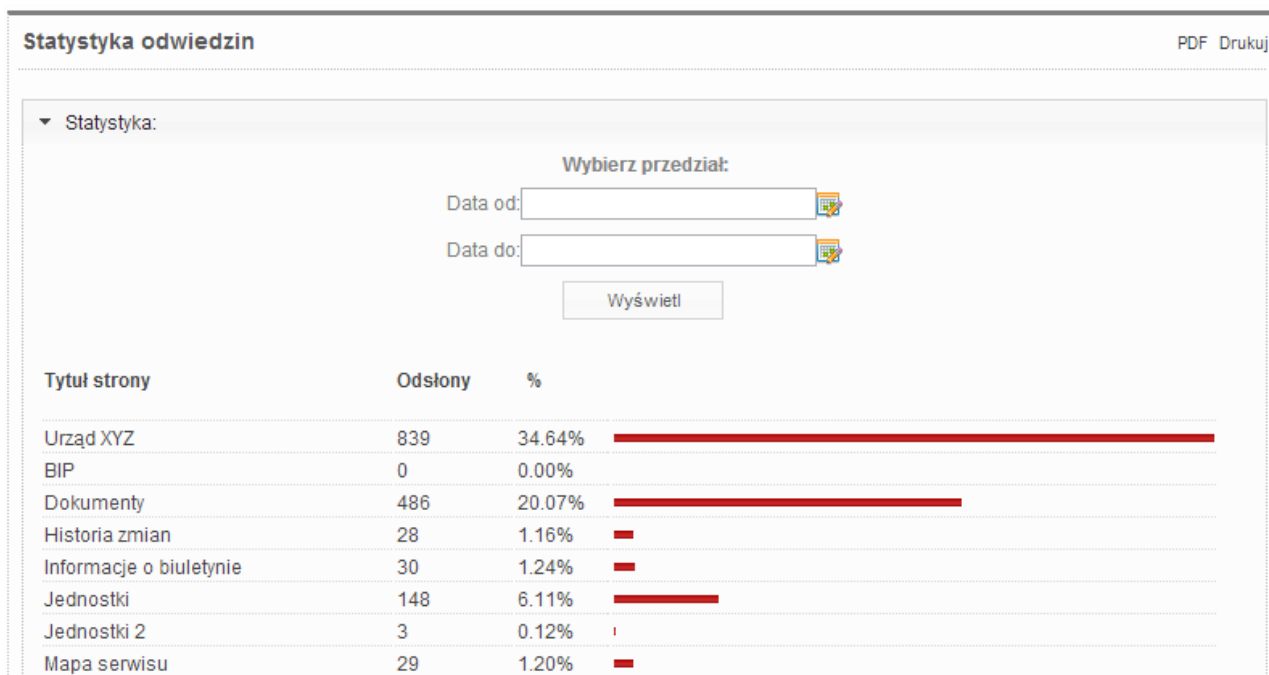
Wyświetlaj 10 rekordów

Lp	Zdarzenie	Osoba	Data
187	Dodanie nowej pozycji menu	Admin Admin	2016-08-31 13:50:53

Rys. 4 – Historia zmian systemu BIP

Aby wyszukać wybrane zmiany za pomocą wyszukiwarki, należy odpowiednio wypełnić pola: typ zdarzenia, nazwisko i imię oraz/i data od, data do. Wynik zostanie wyświetlony automatycznie po wypełnieniu wybranych pól.

**1.5. Statystyka odwiedzin** – zawartość tej zakładki wyświetla statystykę odwiedzin strony BIP z uwzględnieniem wszystkich podstron. Zawarte w statystyce odwiedzin informacje rejestrowane są automatycznie przez system BIP. Zestawienie wyświetlane jest w postaci ilości odsłon oraz stosunku procentowego ilości odwiedzin danej zakładki w stosunku do całości serwisu. Domyślny sposób wyświetlania: od największej do najmniejszej ilości odwiedzin – Rys. 5.

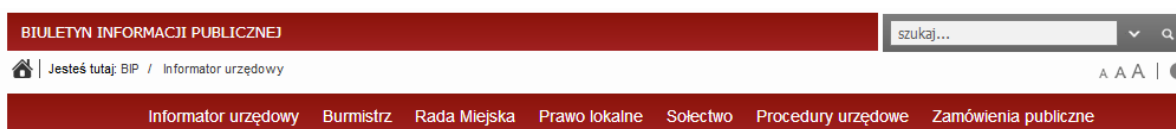


Rys. 5 – Statystyki odwiedzin BIP

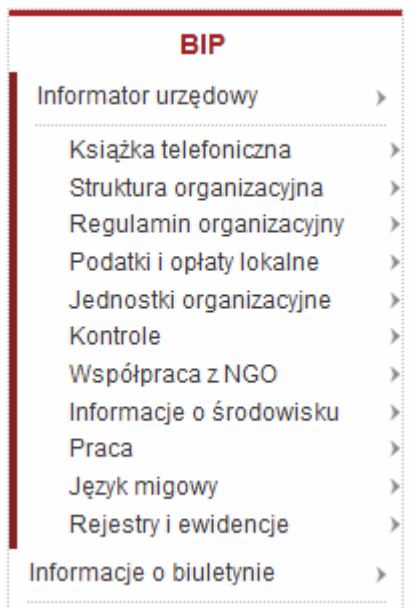
## 2. Menu Podmiotowe

Menu Biuletynu Informacji Publicznej podzielone jest na dwie sekcje: menu górne i menu boczne.

Po wybraniu odpowiedniego działu z menu górnego rozwijane jest przypisane do niego menu boczne z podkategoriami menu – Rys. 6 i 7.



Rys. 6 – Menu górne



Rys. 7 – Menu boczne przypisane do menu górnego

**2.1. Nazwa instytucji** – zawiera podstawowe informacje dotyczące jednostki administracyjnej, takie jak dane teleadresowe, mapę z lokalizacją geograficzną jednostki oraz/i grafiki załączone przez administratora biuletynu informacji publicznej – Rys. 8.

---

Devcomm ICT - informacje PDF Drukuj

---

**Dane teleadresowe**

ADRES	al. Warszawska 102 lok.4, 20-824 Lublin, Powiat: M. Lublin
TELEFON	81 470 74 09
FAX	81 464 34 90
EMAIL	<a href="mailto:poczta@devcomm.pl">poczta@devcomm.pl</a>
STRONA INTERNETOWA	<a href="http://www.devcomm.pl">http://www.devcomm.pl</a>



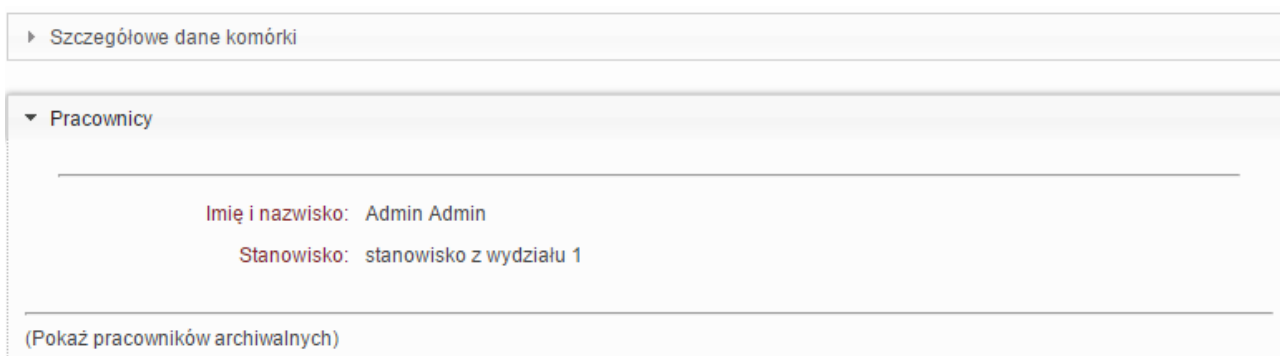
Rys. 8 – Dane teleadresowe jednostki

**2.2. Struktura organizacyjna** – zawiera hierarchiczną listę struktury organizacyjnej danej jednostki. W celu uzyskania szczegółowych informacji o wybranej jednostce organizacyjnej należy wybrać z listy odpowiedni link z nazwą wydziału. Zostanie wyświetlona informacja szczegółowa wydziału – Rys. 9.



Rys. 9 – Szczegółowe dane wydziału

Element pozwala na wyświetlenie listy bieżących pracowników danej komórki organizacyjnej. W tym celu należy rozwinąć przycisk '*Pracownicy*'. Dodatkowo można uzyskać również informacje o pracownikach archiwalnych danego wydziału – Rys. 10.



Rys. 10 – Lista pracowników wydziału



**2.3. Dokumenty** – zawiera publikacje dokumentów wraz z załącznikami w postaci listy nagłówków. Element posiada wyszukiwarkę dokumentów. Po rozwinięciu menu 'Szukaj dokumentów' można skorzystać z kryteriów wyszukiwania, takich jak: tytuł dokumentu, znak, osoba wytwarzająca, data wytworzenia dokumentu, stan dokumentu (aktualny, nieaktualny), wydział, dokładna data utworzenia dokumentu – Rys. 11.

The screenshot shows a web interface titled "Dokumenty" with a "PDF Drukuj" link in the top right. Below the title is a search section labeled "Szukaj dokumentów:" containing several input fields and dropdown menus: "Tytuł dokumentu:" with a text box containing "Tytuł"; "Znak:" with a text box containing "Znak"; "Osoba wytwarzająca:" with a text box containing "Osoba"; "Wytworzony:" with "od" and "do" text boxes; "Aktualne:" with a dropdown menu showing "wybierz"; "Wydział:" with a dropdown menu showing "wybierz"; and "Rok / miesiąc / dzień:" with three dropdown menus, each showing "brak".

Below the search filters is a status bar showing "Wyświetlono od 1 do 3 z 3 rekordów" and "Wyświetlaj 10 rekordów".

The main content area displays a list of three document records, each with a right-pointing arrow icon:

- Record 1: "Data utworzenia: 2014-01-07" and "Tytuł: Tytuł 1".
- Record 2: "Znak dokumentu: nr 235-2014" and "Data utworzenia: 2014-01-07", with "Tytuł: Tytuł 2".
- Record 3: "Data utworzenia: 2014-01-03" and "Tytuł: Tytuł 3".

Rys. 11 – Lista dokumentów wraz z wyszukiwarką

W celu wyświetlenia zawartości dokumentu należy kliknąć w link zawierający jego nazwę – wyświetlone zostaną szczegółowe informacje dotyczące dokumentu wraz z bezpośrednim odnośnikiem do treści dołączonego pliku – Rys. 12.

**Szczegóły dokumentu** PDF Drukuj


← Powrót do listy dokumentów

▼ Dokument

Tytuł: Tytuł 1

Data utworzenia: 2014-01-07

Opis: Opis 1

Plik:  Plik źródłowy

Rys. 12 – Szczegółowe dane dokumentu

**2.4 Jednostki organizacyjne** – zawiera publikacje informacji o jednostkach organizacyjnych podmiotu prowadzącego BIP. Element zawiera dane teleadresowe jednostek organizacyjnych oraz rejestry zmian, czyli informacje o zmianach dokonywanych w poszczególnych wpisach – Rys. 13.

**Jednostki organizacyjne** PDF Drukuj

**GOPS**

ulica:	Testowa	tel.:	123456
kod-pocztowy:	10-100	fax:	1234567
miejsowość:	Lublin	WWW:	

więcej informacji do góry dodano do BIP: 07-01-2016 12:25:28  
rejestr zmian

Rys. 13 – Informacje o jednostkach organizacyjnych

Szczegółowe informacje dotyczące jednostki można uzyskać wybierając link 'więcej informacji'. Widok ten zawiera załączniki, informacje o pracownikach danej jednostki oraz listę dokumentów opublikowanych przez jednostkę – Rys. 14.

**Szczegóły jednostki** PDF Drukuj

[← Powrót do listy jednostek](#)

▼ GOPS

Adres Testowa  
10-100 Lublin

Telefon 123456

Fax 1234567

Strona internetowa

Numer konta

NIP

REGON

▼ Załączniki

▼ Pracownicy

Rys. 14 – Szczegółowe informacje jednostki organizacyjnej

**2.5. Lista osób** – zawiera publikacje informacji o osobach pełniących funkcje publiczne w danej jednostce prowadzącej BIP. Element pozwala na wyszukiwanie osób poprzez pole ‘Szukaj’ – Rys. 15.

**Lista osób** PDF Drukuj

Copy CSV Excel PDF Print

Szukaj:

Wyświetlaj  rekordów

Imię i Nazwisko	Informacje
Jan Nowak	<p>Stanowisko: pracownik testowy Godziny przyjęć: 8-16 pokój 100</p>
Marta Kowalska	<p>Stanowisko: pracownik</p>

Rys. 15 – Lista osób

W celu wyświetlenia szczegółowych informacji (w tym oświadczeń majątkowych) dotyczących pracownika, należy kliknąć w link zawierający imię i nazwisko pracownika – Rys. 16.

&lt; Powrót

## ▼ Szczegółowe dane osoby

Imię i nazwisko: Marta Kowalska

Komórka organizacyjna  
• wydział C

Stanowisko: stanowisko z wydz C

Oświadczenia majątkowe: Oświadczenie za rok 2015  
Stanowisko:  
Opis: test oświadczeniaOświadczenie za rok 2015  
Stanowisko: pracownik  
Opis: oświadczenie majątkowe za rok 2015

Rys. 16 – Szczegółowe dane pracownika jednostki

**2.6. Oferty pracy** – zawiera publikacje informacji o ofertach pracy na stanowiskach urzędniczych w danej jednostce prowadzącej BIP. Element umożliwia wyszukiwanie ofert pracy według kryteriów takich jak: wszystkie, aktualne, nieaktualne. Dodatkowo posiada funkcję wyszukiwania błyskawicznego według podanej frazy – Rys. 17.

▶ Filtruj oferty pracy

Copy CSV Excel PDF Print

Błyskawiczne wyszukiwanie:

Wyświetlaj 10 rekordów

Lp	Stanowisko	Nazwa wydziału ogłaszającego	Data ogłoszenia	Termin składania dokumentów
1	Oferta pracy	Devcomm ICT Testowa 10-100 Lublin	2016-01-01	2016-01-31

Wyświetlono od 1 do 1 z 1 rekordów

pierwsza poprzednia 1 następna ostatnia

Strona 1 z 1

Rys. 17 – Lista ofert pracy

Aby przejść do szczegółów wybranej oferty pracy należy kliknąć link z nazwą stanowiska. Wyświetlone zostaną szczegóły oferty, będzie dostępna także lista wszystkich kandydatów ubiegających się o pracę na danym stanowisku – Rys. 18.

[◀ Powrót do listy ofert](#)

▼ Oferta pracy

Jednostka ogłaszająca: Devcomm ICT Testowa 10-100 Lublin

Data ogłoszenia: 2016-01-01


Termin składania dokumentów: 2016-01-31

Wymagane wykształcenie: wyższe

Wymagania związane ze stanowiskiem: wymagani

Wymagane dokumenty: cv, list motywacyjny

Miejsce składania dokumentów: sekretariat

Załączniki  załącznik 1

► Lista wszystkich kandydatów.

Rys. 18 – Szczegóły wybranej oferty pracy

**2.7. Oświadczenia majątkowe** – zawiera publikacje informacji dotyczących oświadczeń majątkowych osób pełniących funkcje publiczne w danej jednostce prowadzącej BIP. Element umożliwia wyszukanie oświadczeń pracowników jednostki według kolejnych lat lub kadencji – Rys. 19.

Oświadczenia majątkowe PDF Drukuj

Kowalski Jan

Nazwa komórki: Szkoła podstawowa nr 10

• Opis1


Wszystkie lata

- Wszystkie lata
- Oświadczenia za rok - 2014
- Oświadczenia za rok - 2013
- Oświadczenia za rok - 2012
- Oświadczenia za rok - 2011
- Oświadczenia za rok - 2010
- Oświadczenia za rok - 2009
- Oświadczenia za rok - 2008
- Oświadczenia za rok - 2007
- Oświadczenia za rok - 2006
- Oświadczenia za rok - 2005
- Oświadczenia za rok - 2004
- Oświadczenia za rok - 2003
- Oświadczenia za rok - 2002
- Oświadczenia za rok - 2001

► treść ► informacje

Rys.19 – Filtrowanie oświadczeń majątkowych

Oświadczenia majątkowe każdego pracownika dostępne są również w informacjach o osobach zatrudnionych w jednostce – Rys. 20.



The screenshot shows a web interface with a dropdown menu labeled "Szczegółowe dane osoby". Below the menu, the following information is displayed:

- Imię i nazwisko: Jan Kowalski
- Telefon: 534 542 918
- Adres email: jankowa@net.pl
- Oświadczenia majątkowe: Oświadczenie  
Stanowisko:  
Opis: Opis 1
- Oświadczenie  
Stanowisko: Księgowy  
Opis: Opis 2

Rys. 20 – Widok oświadczeń majątkowych w liście osób

W celu wyświetlenia treści oświadczenia majątkowego należy wybrać odpowiedni link z listy dostępnych oświadczeń.

**2.8. Zamówienia publiczne/przetargi** – zawiera publikacje informacji o zamówieniach publicznych prowadzonych w danej jednostce prowadzącej BIP. Element pozwala na wyszukiwanie przetargów na podstawie kryteriów takich jak: przedział czasu lub stan przetargu (aktualne, wszystkie, archiwalne, unieważnione, rozstrzygnięte). Element ten pozwala na tzw. wyszukiwanie błyskawiczne – przetargi wyszukiwane są na podstawie podanej frazy. W celu wyświetlenia szczegółowych informacji o przetargu należy wybrać link zawierający tytuł zamówienia publicznego – Rys. 21.

**Przetargi** PDF Drukuj

▼ Szukaj przetargu:

Przedział: od  do

Filtruj po:  ▼

---

Błyskawiczne wyszukiwanie:  Wyświetlaj  ▼ rekordów

Lp	Symbol przetargu	Data ogłoszenia	Tytuł zamówienia publicznego	Termin składania ofert
1	Nr 435-2014	2014-01-07	Temat przetargu	2014-01-07 12:00:00
2	Nr 513-2014	2014-01-07	Temat przetargu	2014-01-07 12:00:00
3	Nr 606-2014	2014-01-07	Temat przetargu	2014-01-07 12:00:00

Wyświetlono od 1 do 3 z 3 rekordów - wybrano z 11 rekordów

Strona  z 1

Rys. 21 – Lista przetargów

**2.9. Rejestry środowiskowe** – zawiera publikacje informacji o środowisku (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 22.09.2010r w sprawie wzoru oraz zawartości i układu publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie). Element posiada wyszukiwarkę rejestrów środowiskowych. Wyszukiwanie może odbywać się według kryteriów takich jak: numer karty, rodzaj dokumentu(Rodzaj), temat dokumentu(Temat), znak sprawy(Znak) oraz filtr dat(Rok wydania) – Rys. 22.

▼ Szczegółowe wyszukiwanie rejestrów

W celu wyszukania informacji na temat stanu załatwiania swojej sprawy należy uzupełnić jedno z pól poniższego formularza. Wypełnienie pola numer sprawy spowoduje przeszukanie bazy spraw dotyczących zarówno osób fizycznych jak i podmiotów gospodarczych. Wpisywanie wszelkich danych osobowych jest dobrowolne - dane te są używane jedynie podczas procesu przeszukiwania bazy i nie są rejestrowane.

Numer karty:

Rok wydania:  ▼

Rodzaj:  ▼

Nazwa:

Temat:  ▼

Obszar:

Znak:

Rys. 22 – Filtr/wyszukiwanie kart rejestrów środowiskowych

Kryteria wyszukiwania 'Rodzaj' i 'Temat' dostępne są z list rozwijanych – Rys. 23 i Rys. 24.

**▼ Szczegółowe wyszukiwanie rejestrów**

W celu wyszukania informacji na temat stanu załatwiania swojej sprawy należy uzupełnić jedno z pól poniższego formularza. Wypełnienie pola numer sprawy spowoduje przeszukanie bazy spraw dotyczących zarówno osób fizycznych jak i podmiotów gospodarczych. Wpisywanie wszelkich danych osobowych jest dobrowolne - dane te są używane jedynie podczas procesu przeszukiwania bazy i nie są rejestrowane.

Numer karty:

Rok wydania:

Rodzaj:

Nazwa:

Temat:

Obszar:

Znak:

Wyświetlono od 1 do 1 z 1 rekordów

Wyświetlaj  rekordów

Nazwa: Nazwa  
 Temat: Ochrona  
 Dodano: 2014-01-  
 Rodzaj: Wniosek

Strona  z 1

Rys. 23 – Wyszukiwanie słownikowe rejestrów środowiskowych



▼ Szczegółowe wyszukiwanie rejestrów

W celu wyszukania informacji na temat stanu załatwienia swojej sprawy należy uzupełnić jedno z pól poniższego formularza. Wypełnienie pola numer sprawy spowoduje przeszukiwanie bazy spraw dotyczących zarówno osób fizycznych jak i podmiotów gospodarczych. Wpisywanie wszelkich danych osobowych jest dobrowolne - dane te są używane jedynie podczas procesu przeszukiwania bazy i nie są rejestrowane.

Numer karty:

Rok wydania:

Rodzaj:

Nazwa:

Temat:

Obszar:

Znak:

Wyświetlono od 1 do 1 z 1 rekordów

Wyświetlaj  rekordów

► Nazwa: Nazwa  
 Temat: Ochrona powietrza  
 Dodano: 2014-01-03  
 Rodzaj: Wniosek o wydanie decyzji

pierwsza poprzednia 1 następna ostatnia

Strona  z 1

Rys. 24 – Wyszukiwanie słownikowe rejestrów środowiskowych c.d.

W celu wyświetlenia treści rejestru środowiskowego należy wybrać link zawierający nazwę rejestru – Rys. 25.

Copy CSV Excel PDF Print

Szukaj:

Wyświetlaj  rekordów

► Nazwa: TEST  
 Temat: Ochrona powietrza  
 Dodano: 2016-09-01  
 Rodzaj: Wniosek o wydanie decyzji

Wyświetlono od 1 do 1 z 1 rekordów - wyfiltrowano z 6 rekordów

pierwsza poprzednia 1 następna ostatnia

Strona  z 1

Rys. 25 – Lista rejestrów do wyboru

**2.10. Książka adresowa** – zawiera tabelę z informacjami o poszczególnych pracownikach Urzędu. Nazwa wydziału oraz imię i nazwisko pracownika są aktywnymi linkami pozwalającymi zobaczyć bardziej szczegółowe informacje – Rys. 26

Skarbnik				
Nr pokoju	Wydział	Imię i nazwisko	Numer telefonu	Adres e-mail
301	Skarbnik	Daniel Wiśniewki	789456	poczta@wp.pl

Wydział Finansów i Budżetu				
Nr pokoju	Wydział	Imię i nazwisko	Numer telefonu	Adres e-mail
101A	Wydział Finansów i Budżetu	Marta Kowalska	123456	poczta@poczta.pl
4562A	Wydział Finansów i Budżetu	Daniel Wiśniewki	789456	poczta@wp.pl

Rys. 26 – Książka adresowa

**2.11. Procedury urzędowe** – zawiera tabelę z informacjami o prowadzonych sprawach w urzędzie.

Procedury przedstawione są w formie tabeli, aby zobaczyć szczegóły procedury należy wybrać jej nazwę która jest aktywnym linkiem. Szablon pozwala na tzw. wyszukiwanie błyskawiczne – procedury wyszukiwane są na podstawie podanej frazy - Rys. 27.

Procedury				PDF Drukuj
Błyskawiczne wyszukiwanie: <input type="text"/>		Wyświetlaj <input type="text" value="10"/> rekordów		
Lp	Podział tematyczny	Nazwa procedury	Wydział prowadzący	
1	Geodezja	Procedura geodezyjna	Sekretarz	
2	Budowa	Procedura Budowlana	Wydział Finansów i Budżetu	

Wyświetlono od 1 do 2 z 2 rekordów - wybrano z 4 rekordów


Strona  z 1


Rys. 27 – Procedury urzędowe

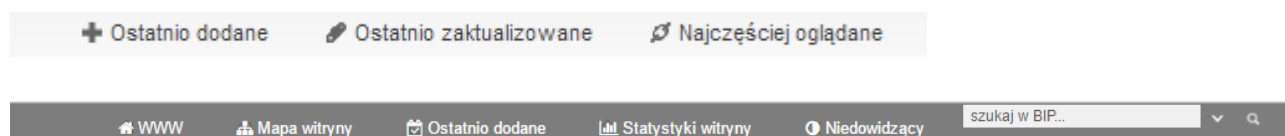
### 3. Odnośniki funkcyjne

 Drukuj wydruk bieżącej zawartości strony

 PDF zapis bieżącego widoku strony do pliku \*.pdf

 zmiana wielkości wyświetlanej czcionki

 włączanie/wyłączanie wysokiego kontrastu



opcja przejścia do strony głównej systemu BIP (Strona domowa)

formularz kontaktowy (Kontakt)

instrukcja użytkownika BIP (Instrukcja użytkownika BIP)

włączanie wysokiego kontrastu (Wysoki kontrast)

informacje dla niepełnosprawnych (Niepełnosprawni)

statystyki odwiedzin (Statystyki odwiedzin)

opcja przejścia do panelu administracyjnego (Panel administracyjny)

ostatnio dodane dokumenty (Ostatnio dodane)

ostatnio zaktualizowane dokumenty (Ostatnio zaktualizowane)

najczęściej oglądane dokumenty lub zakładki (Najczęściej oglądane)

szukaj...

- Dokumenty
- Jednostki
- Przetargi
- Oferty pracy
- Oświadczenia

Wyszukiwanie zaawansowane

System umożliwia również wyszukiwanie treści na stronie z wyborem odpowiedniego filtru (dokumenty, jednostki, przetargi, oferty pracy oraz oświadczenia).

Wyszukiwanie zaawansowane

System umożliwia wyszukiwanie zaawansowane z wyszczególnieniem kategorii: dokumenty, przetargi, oferty pracy, osoby, jednostki organizacyjne – Rys. 28.

**Szukanie zaawansowane** PDF Drukuj

▼ Szukaj dokumentów:

Dokumenty są wyszukiwane po następujących polach: TYTUŁ, TREŚĆ, ZNAK, OSOBA WPROWADZAJĄCA.

Szukaj:  Wyświetlaj  rekordów

Tytuł

- ▶ Tytuł 2
- ▶ Tytuł 3
- ▶ Pierwszy dokument
- ▶ Tytuł 1
- ▶ dok2

Znaleziono 5 rekordów

Strona  z 1

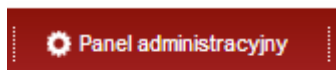
▶ Szukaj przetargów:

▶ Szukaj ofert pracy:

▶ Szukaj osób:

▶ Szukaj jednostek organizacyjnych:

Rys. 28– Wyszukiwanie zaawansowane



System posiada panel administracyjny, pozwalający na zarządzanie publikowaną treścią serwisu.



Odnosnik do strony [www.bip.gov.pl](http://www.bip.gov.pl) zawierającej informacje dotyczące systemu BIP.